

Ontwerp een sessie ®gedragen prioriteren

Bij het ontwerpen van sessies gaan we uit van een basisopzet van starten, verdiepen en afsluiten.

Het starten en afsluiten doen we in deze workshop gezamenlijk. Het verdiepen doen we in twee stappen. Stap 1: werken in drie groepen. Stap 2: rapporteren aan en bijpraten met alle deelnemers aan de workshop.

Deze workshop wil een handreiking bieden voor:

- ✓ in stappen en werkvormen over sessies nadenken en
- ✓ sessies ontwerpen op wat je als facilitator per stap en werkvorm met/bij je deelnemers wilt bereiken.

Opdracht

Een teamleider heeft jullie gevraagd haar komende werkplansessie te begeleiden. Hierbij zijn afgesproken resultaten leidend. Niet alles kan, dus zal het team prioriteiten moeten stellen ...

Vraag 1: resultaten inventariseren

Bedenk een werkvorm waarmee het team afgesproken resultaten inventariseert en met elkaar doorpraat

Vraag 2: prioriteiten stellen

Bedenk een werkvorm waarmee het team gezamenlijk prioriteiten stelt

Rapportage

Maak twee flappen met daarop de werkvormen in steekwoorden

Vertel in jullie rapportage waarom jullie werkvormen zorgen voor gedragen prioriteiten

Voor de rapportage is maximaal 20 minuten beschikbaar: zorg dat er genoeg tijd is voor een gesprek met de groep!

Succes!

Inspiratie

- ❖ Inspiratiesheets met drie werkvormen voor een goed teamgesprek
- ❖ Inspiratiesheets met drie werkvormen voor het stellen van prioriteiten
- ❖ Handboek: *Het Groot Werkvormen Boek*
- ❖ Handboek: *52 patroon doorbrekende denktechnieken voor managers*
- ❖ www.werkvormen.info